



klimag

lüftung

Die Klimag Gruppe installiert moderne HLKS Gebäudetechnik - kompetent, termingerecht und in Topqualität. Wir unterstützen unsere Kunden in den Bereichen Heizung, Lüftung & Sanitär, einzeln oder kombiniert, von der Planung bis zum 24\7-Service. Für die perfekte Realisierung Ihres Bauvorhabens.

Die klimag lüftungs ag ist ein führendes Unternehmen in der Lüftungs- und Klimabranche, stationiert in Bern und Belp.

Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir eine/n motivierte/n

Mitarbeiter/in Administration 60-80%

Aufgaben

- Bedienung der Telefonzentrale
- Unterstützung bei der täglichen Verwaltung der Büroabläufe und Prozesse.
- Verantwortlich für die korrekte Verarbeitung und Verteilung der ein- und ausgehenden Post
- Verwaltung und Bestellung des Büromaterials
- Allgemeine kaufmännische Arbeiten
- Offertwesen (Abacus)
- Kreditoren (Abacus)
- Projektverwaltung (Abacus)

Vorteile

- ✓ Kompetentes, engagiertes und kollegiales Team
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Wertschätzende Unternehmenskultur und wertorientierte Führungskultur
- ✓ 40 Stunden Woche, 5-6 Wochen Ferien

Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme (Outlook, Word, Excel, Teams)
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch
- Gute Umgangsformen, freundlich, zuvorkommend, flexibel und belastbar

Arbeitsort

📍 Stauffacherstrasse 72, 3014 Bern

Arbeitsbeginn

ab 01. Juni 2024 oder nach Vereinbarung

Bewerbung per E-Mail an m.bichsel@klimag.ch