



# klimag

## lüftung

Die Klimag Gruppe installiert moderne HLKS Gebäudetechnik - kompetent, termingerecht und in Topqualität. Wir unterstützen unsere Kunden in den Bereichen Heizung, Lüftung & Sanitär, einzeln oder kombiniert, von der Planung bis zum 24\7-Service. Für die perfekte Realisierung Ihres Bauvorhabens.

**Die klimag lüftung ag ist ein führendes Unternehmen in der Lüftungs- und Klimabranche, stationiert in Bern und Belp. Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir eine/n motivierte/n**

## Mitarbeiter/in Administration 50 – 60%

### Aufgaben

- Unterstützung bei der täglichen Verwaltung der Büroabläufe und Prozesse
- Verantwortlich für die korrekte Verarbeitung und Verteilung der ein- und ausgehenden Post
- Verwaltung und Bestellung des Büromaterials
- Bedienung der Telefonzentrale
- Allgemeine kaufmännische Arbeiten
- Offertwesen (Abacus)
- Kreditoren (Abacus)
- Projektverwaltung (Abacus + Teams)

### Vorteile

- ✓ Kompetentes, engagiertes und kollegiales Team
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Wertschätzende Unternehmenskultur und wertorientierte Führungskultur
- ✓ 40 Stunden Woche, 5-6 Wochen Ferien

### Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme (Outlook, Word, Excel, Teams)
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch
- Gute Umgangsformen, freundlich, zuvorkommend, flexibel und belastbar

### Arbeitsort

Stauffacherstrasse 72, 3014 Bern

### Arbeitsbeginn

ab 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung

Bewerbung per E-Mail an [m.bichsel@klimag.ch](mailto:m.bichsel@klimag.ch)